

# 宿泊保育 生活時間表


## 1日目

	I	II	III	
14:00	こんにちは(入所) 荷物整理 ミーティング 14:10~			14:00
14:30	はじまりのつどい			14:30
15:00	A(90分)		A(60分) (水遊び)	15:00
			お風呂	16:00
16:30	夕食準備		夕食準備	
17:00	夕 食			17:00
18:00	休憩			18:00
18:15	B(60分)	お風呂		18:30
19:15	準備時間		B(90分)	
19:30	お風呂	B(60分)		
				20:00
20:30	おやすみ準備			20:30
21:00	☆おやすみなさい☆			21:00

## 2日目

7:00	おはよう・自主活動			
8:00	朝食準備			
	朝 食			
8:40	休憩 (ミーティング 8:40~)			
9:00	C(150分)			
11:30	昼食準備			
12:00	昼 食			
12:50	休憩・帰りの準備			
13:30	さようならのつどい			
14:00	さようなら(退所)			

# 宿泊保育（入所における注意事項）

★危険な場所や、 印に気を付け、**人員の確認** をいつも心がけてください。

1. 携行品 【個人準備】洗面具一式（コップ）・着替え・帽子・水筒・タオル・雨具  
【園・所準備】救急薬品（虫よけ・かゆみ止め・体温計等）・バスタオル・お茶  
※トイレのスリッパは設置しておりません。必要な場合は持参してください。  
貴重品の管理は各自でお願いします。※ unnecessary 貴重品<金品>は持ち込まないでください。
2. 嘱託医について  
◎急病の場合受診できます。 嘱託医【あまもと小児科医院】  
若松区高須東 4-2-3 （TEL742-1661）
3. 給湯について  
《 厨房ガスコンロの使用時間 》 入所後～午後 3 時/午後 8 時半から午後 11 時まで  
※厨房に入室の際は、手指消毒と白衣の着用をお願いします。  
《 浴室使用時間 》 大浴場・・・午後 11 時まで  
大人用浴室（こおろぎ）・・・指定なし
4. 清掃のお願い  
《 宿泊室 》 布団を敷く前と退所前に掃除機をかけてください。  
《 食堂 》 食堂の床とテーブルの水拭きをお願いします。  
《 プレイルーム 》 「キャンドルのつどい」の後にろう落としをしてください。
5. 飲食について ◎宿泊室（和室）での飲食は禁止です。（お茶は可）
6. 熱中症対策について  
熱中症指数が基準値を超える場合は、戸外活動を室内に変更することもあります。
7. 喫煙について ◎敷地内は全面禁煙です。
8. 駐車場について ◎玄関前駐車場が満車の場合は第 2 駐車場をご利用ください。  
駐車場内での事故や盗難等のトラブルについては、一切その責任を負いかねます。  
現地集合解散はできませんのでご了承ください。
9. 撮影について ◎業者によるビデオ撮影は指導の妨げになりますのでご遠慮ください。
10. 児童福祉使料について  
◎納付書をお渡しします。市の指定金融機関で納入してください。  
《 児童福祉使料 = 200 円 × 宿泊した人数 》
11. 書類の提出について  
利用申込書と宿泊者名簿は、**利用日の 2 週間前迄**に郵送または FAX をして下さい。

北九州市立第 1 緑地保育センター（おひさまのいえ）

〒808-0121 北九州市若松区大字竹並 925-1

TEL 093-741-0468

FAX 093-741-0471

## ～ 緊急時の避難についてのお願い ～

緊急事態が発生した場合は「おひさまのいえ」職員の指示に従っていただくとともに、次の事についてご協力をお願いします。

### 1.避難先

一次避難…坂上の第2駐車場

### 2.貸出し物品

- ①懐中電灯 ②子ども達の靴を入れる袋（下駄箱付近に設置）

### 3.避難要綱

- ①当日の引率者で、緊急時の役割を話し合っておく。
- ②「おひさまのいえ職員」の指示により、子ども達の避難誘導を開始する。  
その際（地震は揺れがおさまるのを待つ）夜間の場合は懐中電灯を点灯させ、できるだけ子ども達の動揺を押さえながら、素早く避難先へ誘導する。
- ③集合したら、人数確認をおこない「おひさまのいえ」職員へ連絡をする。
- ④逃げ遅れた子どもがいる場合は、至急「おひさまのいえ」職員へ連絡をし指示を仰ぐ。
- ⑤靴を取りに行ける状況であれば、設置している袋に靴を入れて避難先で履かせる。

### 4.再避難

「おひさまのいえ」職員が次の避難場所まで誘導する。

## ～ 子ども達の安全についてのお願い ～

子ども達が楽しく安全に「おひさまのいえ」で過ごせるようご協力をお願いします。

### ☆安全（健康）責任者「マモルンジャー」の任命について

宿泊保育中の安全及び健康管理の責任者を各団体の引率の中から1名決めてください。

宿泊保育中はマモルンジャーワッペンをつけてください。

#### ・健康管理

緊張や不安で思わぬ急変を招くことがあります。

プログラム中は無理な参加をさせないようお願いします。

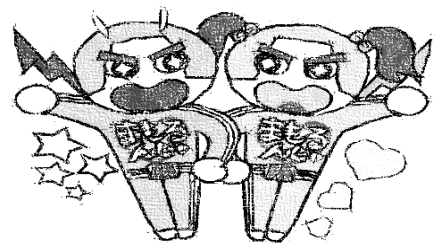
#### ・安全管理

子ども達の安全管理は引率の先生方をお願いします。

野外では思いがけないケガや事故につながる可能性がありますので、十分に注意してください。

#### ・危機管理

不審者や危険物を見かけた場合は、速やかに「おひさまのいえ」職員までお知らせください。



まもるんじゃー

## 第1緑地保育センター利用申込書

年 月 日

第1緑地保育センター所長様

ふりがな							
申込団体名							
所在地	〒  (メールアドレス: )			(TEL)	—		
				(FAX)	—		
責任者氏名	施設長名						
利用目的							
利用期間	年 月 日 曜日 ~ 年 月 日 曜日						
	入所予定時刻	時	分	退所予定時刻	時	分	
利用人数	子ども				指導者	保護者	計
	幼稚園	保育所	認定こども園	その他			
	男						
	女						
計							

経費 (クリーニング代等)	1人 ( 200 円 ) × (            人 ) =	円	確認印
------------------	--------------------------------------	---	-----

注 1. 経費(クリーニング代等)の枠は記入しないでください。  
 2. 休業日(日曜日、祝日、12月29日~1月3日)

# 宿 泊 者 名 簿

団体名( )

クラス名( )

No.	なまえ(ひらがな)	性別	年齢	No.	なまえ(ひらがな)	性別	年齢
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

## 引 率 者 氏 名

1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

おひさまのいえ